

01

1: 新規
2: 更新

02

委任状の有無☐
(有: 1、無: 0)

入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書 (物 品 ・ 役 務 等)

令和7・8年度において、貴町で行われる物品・役務等の競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この入札参加資格申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違しないことを誓約します。

令和 年 月 日

川 崎 町 長 様

04

本社(店)郵便番号

—

フリガナ

05

本社(店)住所

フリガナ

06

商号又は名称

07

役 職

フリガナ

代表者氏名

㊞

010

担当者氏名

フリガナ

08

本社(店)電話番号

011

担当者電話番号

09

本社(店)FAX番号

012

担当者FAX番号

次の13～18の項目は、川崎町発注の物品・役務等に関する権限を代理人に委任する場合のみ記入すること。(委任状を確認、誤記入に注意)

13

郵便番号

—

フリガナ

14

所在地

フリガナ

15

営業所等名

フリガナ

16

営業所長等氏名

(役職)

(氏名)

17

電話番号

018

FAX番号

19

希望する製造等の種類 (希望するものの番号を○で囲む)

1 製造

2 販売 [㊤ 卸売 ・ ㊦ 小売]

3 買受 [㊢ 資源物 ・ ㊣ その他]

4 その他

川崎町様式 物品等 第1－②号（物品・役務等）

業種調書（希望する業種の記入欄に○を付けてください。また、該当する種目がない場合は、その他に内容を記載して下さい。）

種 類	物品の製造
営業品目	11 衣服・その他繊維製品類
	12 ゴム・皮革・プラスチック製品類
	13 窯業・土石製品類
	14 非鉄金属・金属製品類
	15 フォーム印刷
	16 その他印刷類
	17 図書類
	18 電子出版物類
	19 紙・紙加工品類
	20 車両類
	21 その他輸送・搬送機械器具類
	22 船舶類
	23 燃料類
	24 家具・什器類
	25 一般・産業用機器類
	26 電気・通信用機器類
	27 電子計算機類（OA機器を含む）
	28 精密機械類
	29 医療用機器類
	30 事務用機器類
	31 その他機器類
	32 医薬品・医療用品類
	33 事務用品類
	34 土木・建設・建築材料
	35 貴金属製品類
	36 音楽・運動用品類
	37 動物・植物類
	38 食料品・日用品類
	39 その他（ ）

種 類	物品の販売
営業品目	41 衣服・その他繊維製品類
	42 ゴム・皮革・プラスチック製品類
	43 窯業・土石製品類
	44 非鉄金属・金属製品類
	45 フォーム印刷
	46 その他印刷類
	47 図書類
	48 電子出版物類
	49 紙・紙加工品類
	50 車両類
	51 その他輸送・搬送機械器具類
	52 船舶類
	53 燃料類
	54 家具・什器類
	55 一般・産業用機器類
	56 電気・通信用機器類
	57 電子計算機類（OA機器を含む）
	58 精密機械類
	59 医療用機器類
	60 事務用機器類
	61 その他機器類
	62 医薬品・医療用品類
	63 事務用品類
	64 土木・建設・建築材料
	65 貴金属製品類
	66 音楽・運動用品類
	67 動物・植物類
	68 食料品・日用品類
	69 その他（ ）

種 類	役務の提供等
営業品目	71 広告・宣伝
	72 写真・製図
	73 調査・研究
	74 情報処理
	75 翻訳・通訳・速記
	76 ソフトウェア開発
	77 会場等の借り上げ
	78 貸借
	車両
	コンピューター
	医療機器
	介護福祉用品
	仮施設
	その他の物品
	79 保守管理
	道路・公園清掃
	下水道管理
	建物清掃
	電気冷暖房保守
	警備等
	通信施設保守
	ボイラー管理
	エレベーター保守
	コンピューター保守
	浄化槽清掃
	害虫駆除
	その他保守管理
	80 運送
	81 車両整備
	82 警備
	83 クリーニング
	84 害虫駆除
	85 その他（ ）

種 類	物品の買受け
営業品目	91 立竹木（買受け）
	92 古物（買受け）
	93 その他（買受け）

経営規模総括表

製造・販売実績	直前2年度分決算		直前1年度分決算		直前2ヶ年間の年間平均実績高 (千円)
	年 月 年	月から 月まで (千円)	年 月 年	月から 月まで (千円)	

自己資本額	区 分	直 前 決 算 時 (千円)	剰余（欠損）金処分 (千円)	決算後の増減額 (千円)	合 計 (千円)
	① 払込資本金 (うち外国資本)				
	② 準備金・積立金				
	③ 次期繰越利益（欠損）金				
	④ 計				

経営状況	流動比率	流動資産 (千円)	× 1 0 0 =	(%)
		流動負債 (千円)		

営業年数
年

常勤職員の人数
人

設備の額	①機械装置類 (千円)	②運搬具類 (千円)	③工具その他 (千円)	④合計 (千円)
主要設備の規模				

物品納入、役務提供実績書

(業種区分) _____ 物品 ・ 役務 _____ (どちらかに○をつけてください。)

注 文 者	物品・役務の名称	物品・役務の数量・規模	業務履行場所のある都道府県名	契約代金額 (千円)	納入年月 (業務完了年月)
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年
					年

記載要領

- 1，本表は、登録を受けた業種（物品・役務）の各別に作成してください。
- 2，本表は、直前2年間の実績について記載してください。
- 3，「契約代金額」の欄には、消費税込みの額を記載してください。

川崎町様式 物品等 第3号(物品・役務等)

營 業 所 一 覽

[illegible]

記載要領

- 2, 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番および番号は「－(ハイフン)」の区切を入れてください。

委 任 状

令和 年 月 日

川 崎 町 長 殿

住 所

委任者 商号及び名称

代 表 者 氏 名 印

私は次の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

住 所

代理人 商号及び名称

代 表 者 氏 名 印

委任期間 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

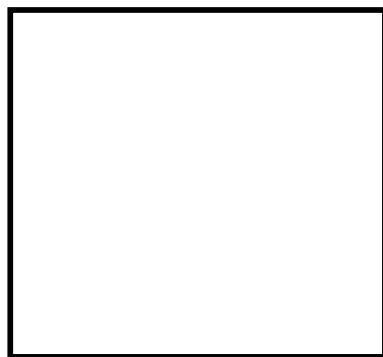
委任事項

- 1， 見積書並びに入札書提出の件。
- 2， 契約締結に関する件。
- 3、 契約の履行に関する件。
- 4， 代金の請求及び受領に関する件。

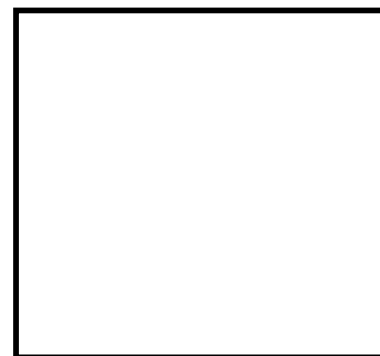
川崎町共通様式第3号

使 用 印 鑑 届

使用印



実印



上記の印鑑は入札・見積に参加し、契約締結並びに代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号及び名称

代 表 者 氏 名

印