

税務証明書交付申請書

※本人確認できる身分証明書（免許証・保険証等）を提示して下さい。

証明番号

※本人以外の方が申請するときは、原則として委任状が必要です。

令和 年 月 日

申請者 (窓口に来た方)	住所	
	氏名	連絡先TEL ()

どなたの証明が必要ですか？	住所（ご本人の場合には『同上』と記載してください。）	窓口に来られた方との関係 ()
	氏名（ご本人の場合には『同上』と記載してください。）	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

★必要なものを○で囲んで、必要枚数等を記入して下さい。

1	所得課税証明書	年度 (年 1 月 1 日 ~ 1 2 月 3 1 日分所得)	通
2	固定資産評価証明書	☐ 全部	通
		☐ 一部 必要な土地・家屋の所在地を記入して下さい。 ☐ 土地 ☐ 家屋	
3	固定資産公課証明書	☐ 全部	通
		☐ 一部 必要な土地・家屋の所在地を記入して下さい。 ☐ 土地 ☐ 家屋	
4	名寄帳 ※縦覧期間（4月1日から5月31日の間）は無料で交付します。		通
5	納税証明書	年度 ☐ 全部 ☐ 町県民税 ☐ 固定資産税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 軽自動車税 ☐ 法人町民税	通
6	保険料等 納付額証明書	☐ 年末調整用 ☐ 申告用 使用者名 _____ 証明の必要な税目：特に指定がなければ、全部の保険料を証明します。 国民健康保険税 ・ 後期高齢者医療保険料 ・ 介護保険料	通
7	その他 ()		通

★何にお使いになりますか？

☐ 官公署提出 ☐ 金融機関 ☐ 年金 ☐ 扶養認定 ☐ 登記 ☐ 学校 ☐ 病院 ☐ その他 ()

【職員記入欄】

本人確認 ☐ マイナンバーカード ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ その他 ()	発行者
--	-----