

個人情報ファイル簿

1	個人情報ファイルの名称	家屋リスト
2	所管組織の名称	税務課
3	個人情報ファイルの利用目的	家屋所有者の閲覧
4	個人情報の記録範囲	固定資産台帳に登録されたもの
5 事務の対象者の範囲		対象者
6	個人情報の記録項目	
(1) 基本的事項	識別番号	
	個人番号	
	氏名	○
	性別	
	年齢、生年月日等	
	住所、電話番号等	○
	本籍、国籍等	
	その他	
(2) 家庭生活	親族関係	
	婚姻歴	
	家庭状況	
	居住状況	
	その他	
(3) 心身の状況	健康、病歴等	
	障害	
	その他	
(4) 社会生活	職業、職歴等	
	学業、学歴等	
	資格	
	賞罰	
	成績、評価等	
	その他	
(5) 資産・収入等	財産、収入等	
	納税額	
	公的扶助	
	その他	
(6) その他(具体的な項目名を記入すること)		
7 収集先 (○を記載)	(1) 本人から収集	
	(2) 刊行物・報道等	
	(3) 他の実施機関	
	(4) 県の機関(実施機関を除く。)	
	(5) 国及び他の地方公共団体	○ 固定資産台帳から抽出
	(6) その他(収集先の名称を記入すること。)	
8 本人以外から収集する条例上の根拠		
9 個人情報ファイル の種別	(1) 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	
	(2) 法第60条第2項第2号 (上記第1号以外の処理ファイル)	○
10 オンライン結合の有無		☐ 有 ☐ 無
11 記録情報の経常的提供先		
12 外部提供をする 場合の提供先	(1) 他の実施機関	
	(2) 県の機関(実施機関を除く。)	
	(3) 国及び他の地方公共団体	
	(4) その他(経常的提供先の名称を 記入すること。)	
13 開示請求等を受 理する組織	(1) 名称	川崎町長
	(2) 所在地	川崎町大字前川字裏丁175番地 1
	(3) 届出年月日	年 月 日
14 備考		