

個人情報ファイル簿

1	個人情報ファイルの名称	特徴課税台帳
2	所管組織の名称	税務課
3	個人情報ファイルの利用目的	賦課
4	個人情報の記録範囲	当該年度に課税された者
	5 事務の対象者の範囲	対象者
6	個人情報の記録項目	
(1) 基本的事項	識別番号	
	個人番号	
	氏名	○
	性別	○
	年齢、生年月日等	○
	住所、電話番号等	○ 住所、行政区
	本籍、国籍等	
	その他	
(2) 家庭生活	親族関係	
	婚姻歴	○ ひとり親、寡婦
	家庭状況	○ 世帯状況
	居住状況	
	その他	
(3) 心身の状況	健康、病歴等	
	障害	○
	その他	
(4) 社会生活	職業、職歴等	○ 業種、勤務先
	学業、学歴等	
	資格	
	賞罰	
	成績、評価等	
	その他	
(5) 資産・収入等	財産、収入等	○
	納税額	○
	公的扶助	○
	その他	
(6) その他（具体的な項目名を記入すること）		
7 収集先 （○を記載）	(1) 本人から収集	○
	(2) 刊行物・報道等	
	(3) 他の実施機関	○ 勤務先
	(4) 県の機関（実施期間を除く。）	
	(5) 国及び他の地方公共団体	○ 税務署
	(6) その他（収集先の名称を記入すること。）	
8	本人以外から収集する条例上の根拠	
9	個人情報ファイルの種別	(1) 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） ○
		(2) 法第60条第2項第2号 （上記第1号以外の処理ファイル）
10	オンライン結合の有無	☐ 有 ☒ 無
11	記録情報の経常的提供先	なし
12	外部提供をする場合の提供先	(1) 他の実施機関
		(2) 県の機関（実施期間を除く。）
		(3) 国及び他の地方公共団体
		(4) その他（経常的提供先の名称を記入すること。）
13	開示請求等を受理する組織	(1) 名称
		(2) 所在地
		(3) 届け出年月日
14	備考	異議の申出