

この請求用紙は、金融機関、生命保険会社等の戸籍法第10条の2第1項に基づく請求用です。

戸籍謄抄本等交付請求書（第三者請求用）

川崎町長

平成 年 月 日

① 窓口に来られた方 ※窓口に来られた方の本人確認書類をご提示ください。

会社の所在地		電話 ()	社 名 支店名	印
窓 口 に 来 た 方	住 所			
	氏 名		代表者名	
	生年月日	昭・平・西暦 年 月 日		

※下記の誓約書に署名してください。

誓 約 書	
請求・申出書の記載の使用目的により、戸籍謄抄本等の交付を申出しますが、人権やプライバシーの保護のため、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。	
会社所在地	
社 名	印
支 店 名	

ア	戸籍	全部事項証明書（謄本）	通	ウ	改正原	謄本	通
		個人事項証明書（抄本）	通			抄本	通
イ	除籍	全部事項証明書（謄本）	通	エ			通
		個人事項証明書（抄本）	通	オ			通

② 必要な証明書は何ですか ※請求・申出理由の根拠となる資料等を提示してください。

③ どなたの証明が必要ですか

本 籍	川崎町		
筆頭者名			
氏 名	フリガナ ()	生年月日	明・大・昭・平・西暦 年 月 日

④ 請求理由を具体的に記入してください。

--

◆偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます（戸籍法第133条）

役場記入欄

●疎明資料 ※複写を添付すること

☐ 請求者と対象者との関係がわかる資料（自署のある契約書等、債権譲渡契約書等）

法人の場合 ☐ 代表者事項証明書、登記事項証明書等 ☐ 代理人の場合、在籍証明書又は委任状

●確認資料

☐ 免許証 ☐ マイナンバーカード