|  |
| --- |
| この請求用紙は、金融機関、生命保険会社等の住民基本台帳法第１２条の３第１項に基づく請求用です。 |

**住民票交付請求書（第三者請求用）**

川崎町長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

1. 窓口に来られた方　※窓口に来られた方の本人確認書類をご提示ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社の所在地 | | 電話　　　（　　　） | 社　名  支店名 | ㊞ |
| 窓口に来た方 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  | 代表者名 |  |
| 生年月日 | 昭・平・西暦  　　年　　　　月　　　　日 |

※下記の誓約書に署名してください。

|  |
| --- |
| 誓　約　書  請求・申出書の記載の使用目的により、住民票の写し等の交付を申出しますが、人権やプライバシーの保護のため、これにより知り得た内容については、目的以外に一切使用しないことを誓約します。  会社所在地  社　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  支　店　名 |

1. 何通必要ですか　※請求・申出理由の根拠となる資料等を提示してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 住民票 | 世帯一部　　　　　通 |

1. どなたの証明が必要ですか

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　所 | 川崎町 | | |
| 氏　名 | ﾌﾘｶﾞﾅ（　　　　　　　　　　　　　） | 生年月日 | 明・大・昭・平・西暦  　　　　　年　　　　月　　　　日 |

1. 請求理由を具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

◆偽りその他不正の手段により交付を受けたときは３０万円以下の罰金に処せられます

　（住民基本台帳法第47条第2号）

役場記入欄

|  |
| --- |
| ●疎明資料　※複写を添付すること  □請求者と対象者との関係がわかる資料（自署のある契約書等、債権譲渡契約書等）  法人の場合□代表者事項証明書、登記事項証明書等　□代理人の場合、在籍証明書又は委任状  ●確認資料  □免許証　□マイナンバーカード　□保険証 |