

保 管 依 頼 書

平成 年 月 日

川 崎 町 長 殿

私は、下記買受公売財産について、川崎町に買受代金納付後、引渡しを受けるまで、川崎町に保管を依頼します。引渡しを受ける前に下記の買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、川崎町が一切責任を持たないことに同意します。

なお、買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は全て私が負担します。

記

買受公売財産（売却区分番号） 第 号

整理番号 _____

住 所 _____

氏 名 _____ 印

電話番号 _____

記載例

保管依頼書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

川崎町長殿

私は、下記買受公売財産について、川崎町に買受代金納付後、引渡しを受けるまで、川崎町に保管を依頼します。引渡しを受ける前に下記の買受公売財産が破損、紛失などの被害を受けても、川崎町が一切責任を持たないことに同意します。

なお、買受代金納付後に保管費用が必要な場合、その費用は全て私が負担します。

記

買受公売財産（売却区分番号）

第 〇〇〇〇 号

委任者である落札者を記入ください

整理番号 〇〇〇〇
住所 〒989-1592 宮城県柴田郡
川崎町大字前川字裏丁 175 番地 1
氏名 川崎太郎 川崎印
電話番号 0224-84-2211